

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **112**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 6 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, των Μονίμων και του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, Α' εξαμήνου 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ – ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 Κ.Δ.Κ.Κ. (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015) «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015».

5. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου 88658/32805/7.12.2016 εγκριτική απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, που δημοσιεύθηκε στο με αριθμό ΦΕΚ 4220/τ.Β΄/28.12.2016.

6. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των μόνιμων και των με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων, που μισθοδοτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 ανέρχεται σε 158 εργαζόμενους.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται η πρόβλεψη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από

- Έντονα καιρικά φαινόμενα.
- Τροχαία ατυχήματα.
- Αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην εργασία τους λόγω αιφνιδίων προβλημάτων.
- Υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (παραστάσεων, παρελάσεων, εορταστικών στολισμών κ.α.), του Δήμου κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σάββατα.
- Απρόβλεπτοι και αστάθμητοι παράγοντες, όπως προβλήματα ομαλής λειτουργίας του ΣΜΑ ή του ΧΥΤΑ, κατά τη διάρκεια ή μετά από απεργίες, κυκλοφοριακά προβλήματα που δημιουργούν μεγάλες καθυστερήσεις στα δρομολόγια των απορριμματοφόρων.
- Έκτακτες εργασίες που δημιουργούνται από την ανάγκη εξυπηρέτησης, μεγάλου αριθμού πολιτών έκτακτα, εντός των συγκεκριμένων προθεσμιών, έλεγχος καταστημάτων, έλεγχος παραβατών κατά τις εμποροπανήγυρις.
- Πρόσθετες αρμοδιότητες και πέρα από τα συνήθη καθήκοντα στα ΚΕΠ, (απογραφή ΑΜΕΑ, χορήγηση οικογενειακού-οικοδομικού επιδόματος, έκδοση κοινωνικού τιμολογίου ΔΕΗ, έκδοση ΑΜΚΑ, επιδότηση ενοικίου κ.α.).
- Εντάσεις για υποθέσεις παραεμπορίου, λειτουργία λαϊκών αγορών, και άλλα απρόβλεπτα προβλήματα που χρήζουν την πρόσθετη παρουσία δημοτικών υπαλλήλων, πέραν από τις συνηθισμένες και προγραμματισμένες βάρδιες.
- Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επειγουσών και όλως απρόβλεπτων αναγκών υπάρχει ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας απογευματινής, Κυριακών και αργιών, νυχτερινής και νυχτερινής εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής στο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα, στους Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου που απασχολούνται στις Διευθύνσεις Διοικητικών

και Οικονομικών Υπηρεσιών, Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου, για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και λόγω πολιτιστικών, αθλητικών, κοινωνικών εκδηλώσεων, και ιδιοκτητών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος αλλά και διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού (σύνταξη ισολογισμών, απολογισμός, τακτοποίηση ταμείου, εκκαθάριση δημοτολογίων ενόψει του εθνικού δημοτολογίου κλπ.).

- Στην Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού για εργασίες όπως την οργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας, έρευνες συνθηκών διαβίωσης, εκτέλεση εισαγγελικών παραγγελιών, κατ’ οίκον επισκέψεις σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, συμμετοχή σε εράνους, επισκέψεις και συνοδείες σε νοσοκομεία, προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας σε εργαζόμενους, συμβουλευτική στήριξη κ.λπ.

- Στην Διεύθυνση Αγωγής Εκπαίδευσης Αθλητισμού και Πολιτισμού προκειμένου να αντιμετωπιστούν διοικητικές υποστηρίξεις σχετικά με τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών για την εύρυθμη λειτουργία, επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων κ.λ.π.

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας την αποκομιδή απορριμμάτων την τήρηση των κανόνων υγιεινής και την αποφυγή εστιών μόλυνσης για την κάλυψη έκτατων αναγκών παρέμβασης σε δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, λόγω εκτάκτων καιρικών συνθηκών, τη κάλυψη πολιτιστικών εκδηλώσεων.

- Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για την συντήρηση των χώρων πρασίνου, αντιμετώπιση έκτακτων ζημιών του αυτόματου δικτύου άρδευσης των δημοτικών χώρων πρασίνου όλων των ημερών του έτους, την αντιμετώπιση ζημιών από πτώσεις δένδρων κ.α.

8. Τον οικονομικό προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018, στον όποιο έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις στους αντίστοιχους κ.α. 10-6012.001, 10-6022.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 30-6012.001, 30-6022.001, 35-6012.001, 35-6022.001, για την κάλυψη της δαπάνης.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση 158 υπαλλήλων του Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου για:

1) Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα, και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για το Α’ εξάμηνο έτους 2018 (στήλη Υ1).

2) Νυκτερινή υπερωριακή εργασία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και πέραν της υποχρεωτικής ως εξής: μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση και μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο της υπηρεσίας Καθαριότητας, για το Α’ εξάμηνο έτους 2018 (στήλη Υ2).

3) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής ως εξής: μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση και μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο της υπηρεσίας Καθαριότητας για το Α’ εξάμηνο έτους 2018 (στήλη Υ3).

Μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α’ εξάμηνο του έτους 2018 και κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στο ΦΕΚ και μέχρι την 31/12/2018, κατ’ ανώτερο όριο ανά κατηγορίας και κλάδου των υπαλλήλων, όσων υπηρετούν στις υπηρεσίες που αναφέρονται στην με αριθμό 129/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Βαρβάρας, για την κατ’ εξαίρεση λειτουργία, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου αναλυτικά ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ ώρες υπερωριακής Εργασίας

		1 Για Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		2 Για Νυχτερινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		3 Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακή και Εξαιρέσιμη μέχρι	
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ1 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ2 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96

ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΕΦΟΡΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ Δ/ΚΩΝ-ΟΙΚ/ΚΩΝ	7	120	840	96	672	96	672
ΠΕ ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΛΟΓ/ΚΟΥ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠ. ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΠΟΛ. ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2	120	240	96	192	96	192
ΤΕ Δ/ΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΔΙΟΙΚ.ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΒΡΕΦ/ΜΩΝ	5	120	600	96	480	96	480
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	11	120	1320	96	1056	96	1056
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗ-ΠΟΥΡΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΕΡΓ. ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡ-ΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	120	120	180	180	180	180
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	120	180	180	180	180
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΠΡ/ΣΤΩΝ Η/Υ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΣ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	12	120	1440	180	2160	180	2160
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	1	120	120	180	180	180	180

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	2	120	240	180	360	180	360
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	78		9360		8916		8916

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ώρες υπερωριακής εργασίας

		1 Για Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		2 Για Νυχτερινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		3 Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακή και Εξαιρέσιμη μέχρι	
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΟ	Υ1 ΣΥΝΟ-ΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΟ	Υ2 ΣΥΝΟ-ΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΟ	Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	5	120	600	96	480	96	480
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	5	120	600	96	480	96	480
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΔΑΣΚΑΛΑ ΧΟΡΟΥ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4	120	480	96	384	96	384
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	12	120	1440	96	1152	96	1152
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	120	480	180	720	180	720
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	120	180	180	180	180
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΔΑΣΚΑΛΑ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΤΩΝ Η/Υ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑ-ΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΕΛΑΙΟΧΡΩ-ΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟ-ΜΩΝ	1	120	120	96	96	96	96

ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	5	120	600	96	480	96	480
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ καθαριότητας	8	120	960	180	1440	180	1440
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4	120	480	180	720	180	720
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	11	120	1320	96	1056	96	1056
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	80		9600		9108		9108

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη για το Α’ εξάμηνο έτους 2018, ύψους 143.314,22€ η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.001, 10-6022.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 30-6012.001, 30-6022.001, 35-6012.001, 35-6022.001, του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018, η οποία όμως σε συνδυασμό με την κατανομή της υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 22.705,00€.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Βαρβάρα, 8 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΠΛΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 12/2018 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου προσωπικό Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ-ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Την υπ' αριθ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθ. οικ. 2/13917/0022/17-2-2012 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών (ΦΕΚ 414/23-2-2012/τ.Β').

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.

7. Την υπ' αριθ. 2/5708/0022/24-10-2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΙΔΑΧ».

8. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/41768/0022/20.5.2014 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί τροποποίησης της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) περί «Διαχείρισης μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

10. Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, Δ/νση Εισοδηματικής Πολιτικής του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

11. Την 89/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ραφήνας-Πικερμίου «Καθιέρωση εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και λειτουργία σε 24ωρη βάση ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου» η οποία εγκρίθηκε με την Α.Π. 33546/30382/6-9-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2206/τ.Β' /3-10-2011.

12. Την υπ' αριθμ. 2/1757/0026 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 17/Β/12-1-2017.

13. Την υπ' αριθμ. 108093/38060/19-12-2017 απόφαση συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί «επικύρωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου».

14. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές

ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, σε υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

* Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, κοινωνικών εκδηλώσεων και για την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

* Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

* Για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών καθώς και την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

* Για την αποκατάσταση ζημιών οδοστρωμάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και για την αντιμετώπιση καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων και την αντιμετώπιση βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης.

* Για τις αυτοψίες, την επίβλεψη έργων και τις εν γένει εργασίες εκτός ωραρίου της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

* Για τη γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών, του Ληξιαρχείου και των έκτακτων αναγκών που θα προκύψουν στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου.

* Την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας του νεκροταφείου.

* Για τις έκτακτες ανάγκες που θα προκύψουν στην υπηρεσία πρασίνου για την αντιμετώπιση καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.α.), για τη συντήρηση των πλατειών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.

* Η έλλειψη των υπαλλήλων, οι οποίοι λόγω συνταξιοδότησης ή μετάταξης έχουν αποχωρήσει από την Υπηρεσία, δυσχεραίνει το πρόβλημα αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους.

Η δαπάνη θα πραγματοποιηθεί εντός των ορίων των εγγεγραμμένων πιστώσεων και θα εγγραφούν στους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου χρήσης έτους 2018 ως εξής, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2018 για το μόνιμο καθώς και για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου:

Την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπηρεσιών και κατά την υποχρεωτική νυκτερινή βάρδια καθώς η υπηρεσία λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση:

α. ΚΩΔΙΚΟΣ 10: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ και ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 4 υπάλληλοι για 350 ώρες 2.180,00 € στον Κ.Α. 10.6012

ΙΔΑΧ: 6 υπάλληλοι για 25 ώρες 2.280,00 € στον Κ.Α. 10.6022

β. ΚΩΔΙΚΟΣ 15: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 2 υπάλληλοι για 45 ώρες 250,00 € στον Κ.Α. 15.6012

γ. ΚΩΔΙΚΟΣ 20: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 32 υπάλληλοι 15000 ώρες 81.310,00 € στον Κ.Α. 20.6012

ΙΔΑΧ: 8 υπάλληλοι 5700 ώρες 16.450,00 € στον Κ.Α. 20.6022

ΙΔΟΧ: 9 υπάλληλοι 2000 ώρες 9.170,00 € στον Κ.Α. 20.6042

και για την Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού καθιερώνεται εργασία με αμοιβή για νυκτερινή εργάσιμων ημερών, εργασία νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών καθώς η ανωτέρω Υπηρεσία ανήκει βάσει νόμου σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση.

δ. ΚΩΔΙΚΟΣ 25: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 14 υπάλληλοι 3640 ώρες 33.900,00 € στον Κ.Α. 25.6012

ΙΔΑΧ: 3 υπάλληλοι 1420 ώρες 8.480,00 € στον Κ.Α. 25.6022

ε. ΚΩΔΙΚΟΣ 30: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 6 υπάλληλοι 1200 ώρες 4.600,00 € στον Κ.Α. 30.6012

ΙΔΑΧ: 2 υπάλληλοι 400 ώρες 1.200,00 € στον Κ.Α. 30.6022

στ. ΚΩΔΙΚΟΣ 35: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 5 υπάλληλοι 620 ώρες 2.170,00 € στον Κ.Α. 35.6012 ΙΔΑΧ: 2 υπάλληλοι 900 ώρες 5.980,00 € στον Κ.Α. 35.6022 ΙΔΟΧ: 12 υπάλληλοι 830 ώρες 6.910,00 € στον Κ.Α. 35.6042

στ. ΚΩΔΙΚΟΣ 45: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 2 υπάλληλοι 470 ώρες 2.190,00 € στον Κ.Α. 45.6012

Ι.Δ.Ο.Χ.: 4 εργάτες νεκροταφείου 250 ώρες 2.310,00 € στον Κ.Α.45.6042

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 179.380,00 € η οποία θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.:

ΚΑ 10.6012
ΚΑ 10.6051.01
ΚΑ 10.6051.02
ΚΑ 10.6051.03
ΚΑ 10.6051.04
ΚΑ 10.6051.05
ΚΑ 10.6022
ΚΑ 10.6052
ΚΑ 15.6012
Κ.Α 15.6051.01
ΚΑ 15.6051.02
ΚΑ 15.6051.03
ΚΑ 15.6051.04
ΚΑ 20.6012
ΚΑ 20.6051.01
ΚΑ 20.6051.02
ΚΑ 20.6051.03
ΚΑ.20.6051.04

ΚΑ 20.6051.05
ΚΑ 20.6022
ΚΑ. 20.6052
ΚΑ. 20.6042
ΚΑ. 20.6054.01
ΚΑ 25.6012
ΚΑ 25.6051.01
ΚΑ 25.6051.02
ΚΑ 25.6051.03
ΚΑ 25.6051.04
ΚΑ 25.6022
ΚΑ 25.6052
ΚΑ 30.6012
ΚΑ 30.6051.01
ΚΑ 30.6051.02
ΚΑ 30.6051.03
ΚΑ 30.6051.04
ΚΑ 30.6051.05
ΚΑ 30.6051.06
ΚΑ. 30.6022
ΚΑ. 30.6052
ΚΑ 35.6012
ΚΑ 35.6051.01
ΚΑ 35.6051.02
ΚΑ 35.6051.03
ΚΑ 35.6051.04
ΚΑ 35.6022
ΚΑ 35.6052
ΚΑ. 35.6042
ΚΑ. 35.6054.01
ΚΑ. 45.6012
ΚΑ. 45.6051.01
ΚΑ. 45.6051.02
ΚΑ. 45.6051.03
ΚΑ. 45.6051.04
ΚΑ. 45.6042
ΚΑ. 45.6054.01

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο καθώς και στην καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις νυκτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενηνταέξι (96) ώρες κατά περίπτωση το εξάμηνο.

Για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες κατά περίπτωση το εξάμηνο.

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος εργασίας (απογευματινή, νυκτερινή, εξαιρέσιμων και Κυριακών) των ανωτέρω ωρών θα γίνεται με έκδοση βεβαίωσης των αρμοδίων Προϊσταμένων και του Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ραφήνα, 15 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΟΥΡΝΟΥΣ

Αριθμ. απόφ. 1/2018 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης αποσπασμένης μόνιμης υπαλλήλου του Ν.Π. «Οργανισμός Προσχολικής Αγωγής, Κοινωνικής Πολιτικής και Αθλητισμού Δήμου Σερρών » για το έτος 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/16.12.2015,τεύχος Α').

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 & 49 του ν. 3584/2007.

4. Την υπ' αριθ. 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.61/1/9066/11-4-2016 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με την οποία μόνιμη υπάλληλος του Ν.Π. « Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών», κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας, έχει αποσπαστεί στο παραπάνω αναφερόμενο Υπουργείο και διατεθεί σε γραφείο Βουλευτή του Ν. Σερρών.

6. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις του Κ.Α. 15/6012.02 με τίτλο « Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης », ποσό 1.000,00 € του Προϋπολογισμού του Ν.Π. για το οικονομικό έτος 2018, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε για το έτος 2018 στην υπάλληλο του Ν.Π. του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας η οποία είναι αποσπασμένη σε γραφείο Βουλευτή του Ν. Σερρών, ως ακολούθως:

• Υπερωριακή εργασία (μέχρι 22ης ώρας) 14 ώρες το μήνα.

• Νυχτερινή υπερωριακή εργασία (από 22ης ώρας μέχρι 6ης πρωινής) 5 ώρες το μήνα.

• Εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (από 6ης πρωινής μέχρι 22ης ώρας) 6 ώρες το μήνα.

2. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών της υπαλλήλου θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Βουλευτικού γραφείου όπου είναι αποσπασμένη η παραπάνω αναφερόμενη υπάλληλος.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 16 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

